

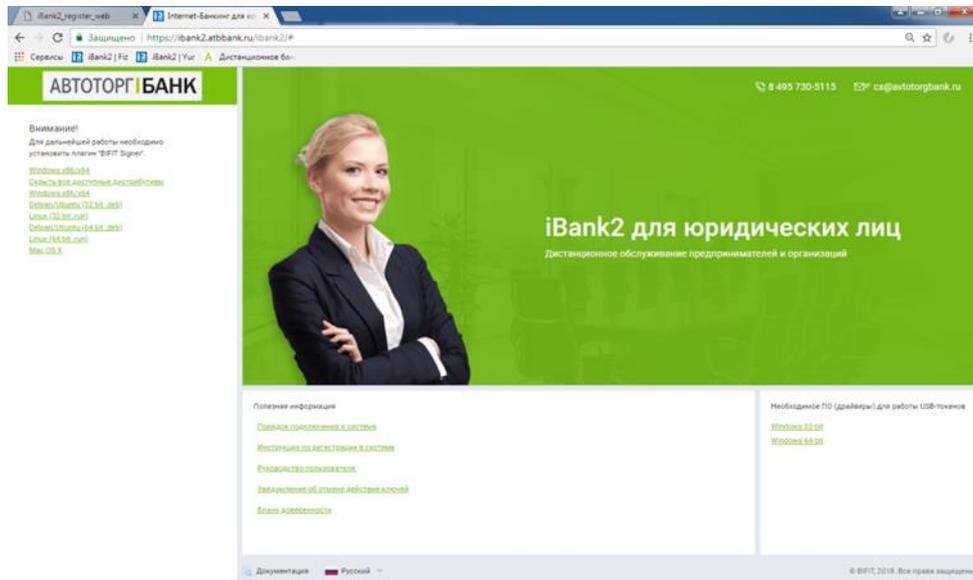
Регистрация в системе iBank2 (Web клиент)

Содержание:

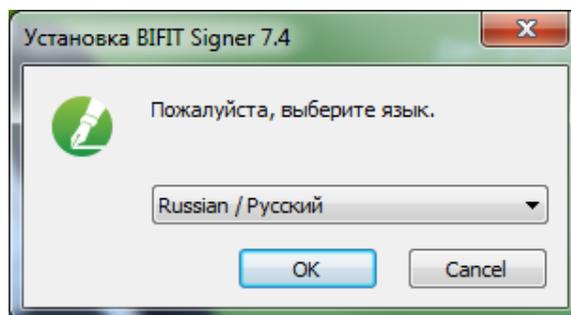
Установка Плагина BIFIT Signer	2
Регистрация в системе iBank2	5
Новый клиент	5
Новый ключ ЭП	11
Управление ключами ЭП	16
Печать сертификата открытого ключа ЭП	16
Смена пароля для доступа к секретному ключу ЭП	17
Смена наименования секретного ключа ЭП	17
Удаление секретного ключа ЭП	17

Установка Плагина BIFIT Signer

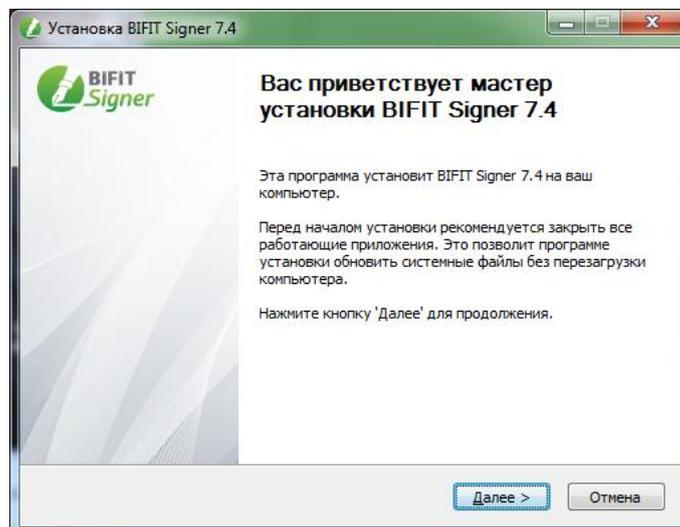
1. Пройдите по ссылке <https://ibank2.atbbank.ru/ibank2/>
2. Установите плагин, в зависимости от Вашей операционной системы, нажав на ссылку списка:



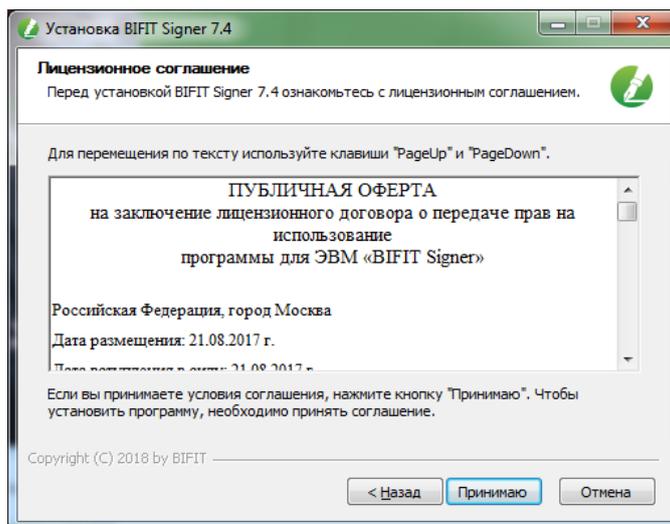
3. В открывшемся окне нажмите кнопку «Сохранить файл».
4. Запустите сохраненный ранее файл. В появившемся окне выберите язык «Russian» и нажмите кнопку «ОК»:



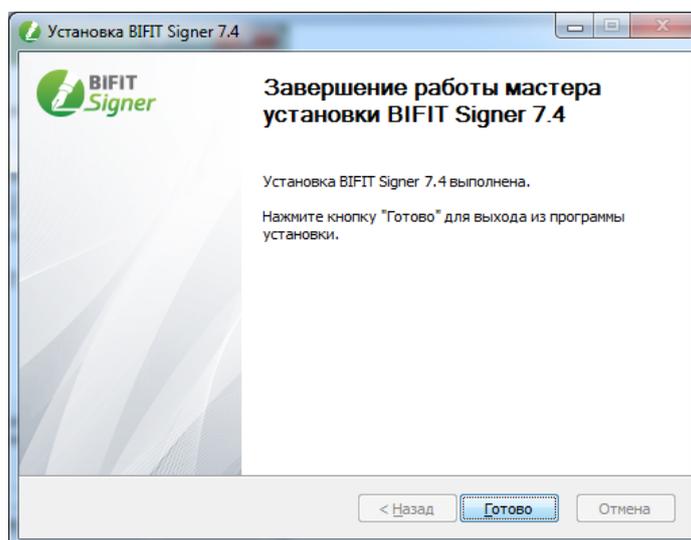
5. Откроется мастер установки плагина, нажмите на кнопку «Далее»:



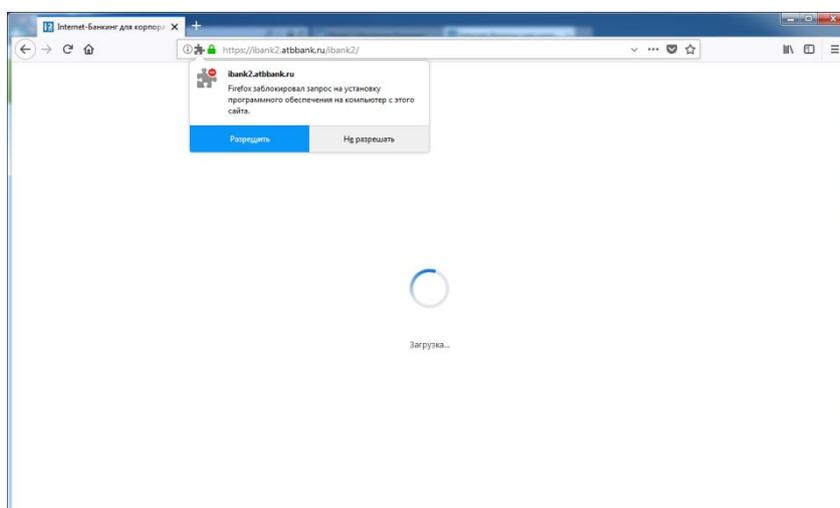
6. Примите лицензионное соглашение нажав кнопку «Принимаю».



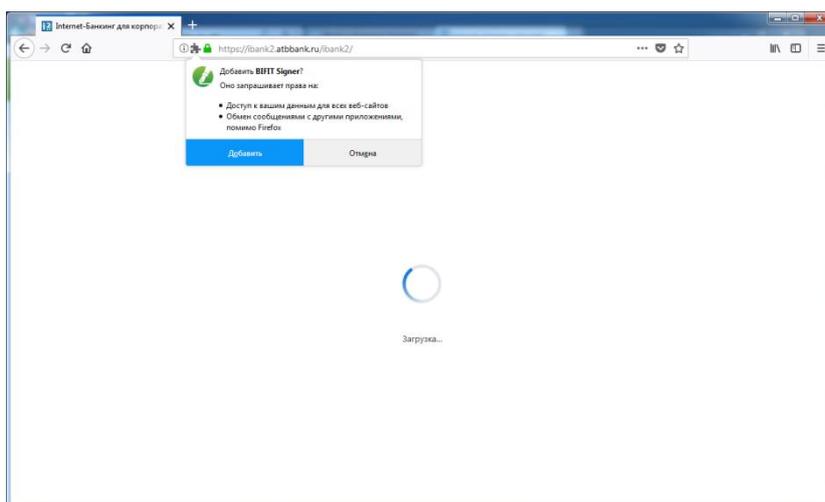
7. После завершения установки плагина, в появившемся окне нажмите кнопку «Готово»



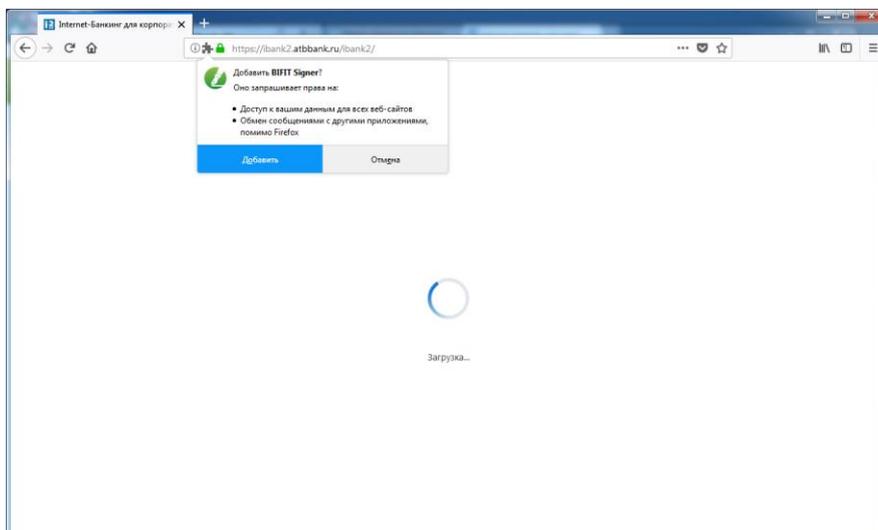
8. Далее в браузере необходимо разрешить запуск плагина. В случае использования браузера Mozilla Firefox, запрос будет выглядеть следующим образом:



9. Необходимо нажать кнопку «Разрешить» (в других браузерах процесс аналогичен):



10. Далее нажать «Добавить»:



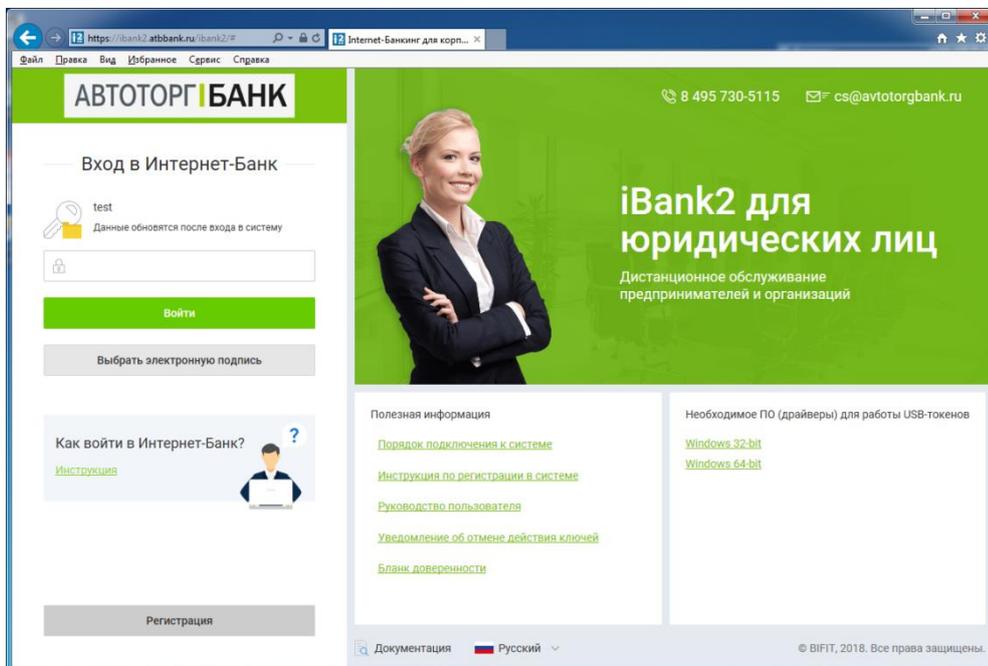
11. Плагин установлен, система готова к работе:

Регистрация в системе iBank2

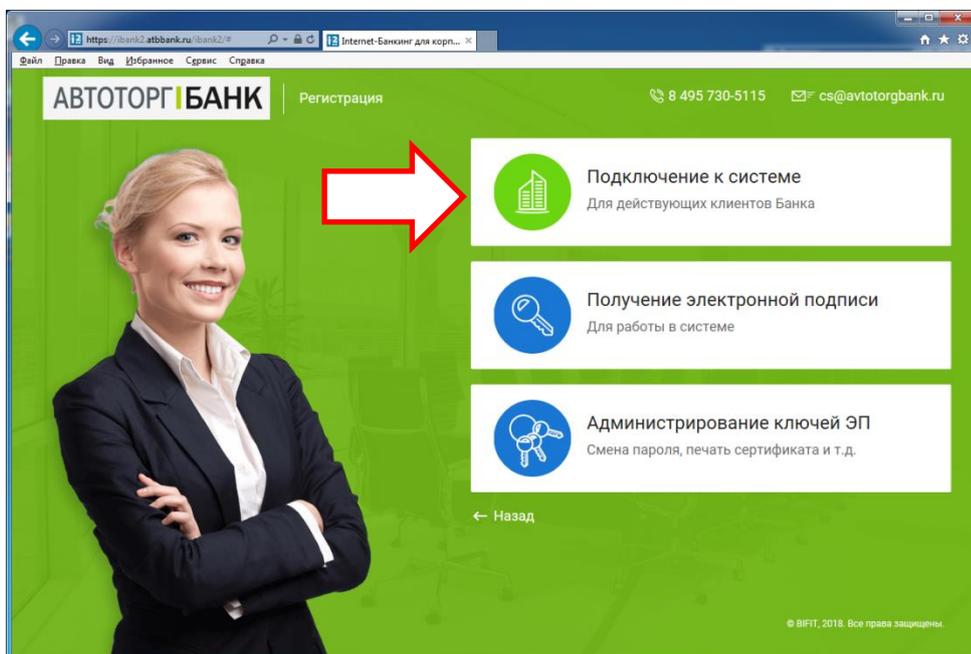
Новый клиент

ВАЖНО: Выбирайте данный пункт, если Вы **ВПЕРВЫЕ** регистрируетесь в системе.

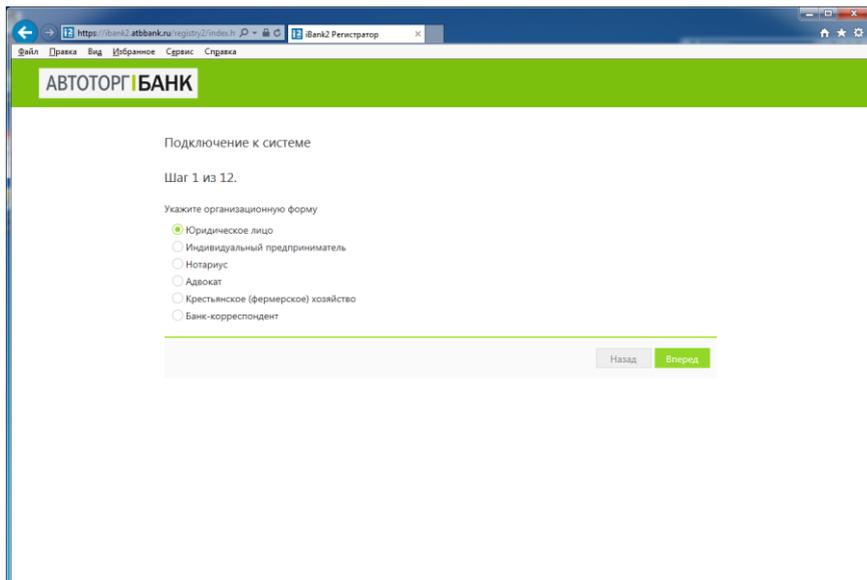
1. Пройдите по ссылке <https://ibank2.atbbank.ru/ibank2/> и нажмите на кнопку Регистрация



2. Нажмите на ссылку **«Подключение к системе / Для действующих клиентов банка»:**



3. В появившемся окне выберите организационную форму и нажмите кнопку «Вперед»:



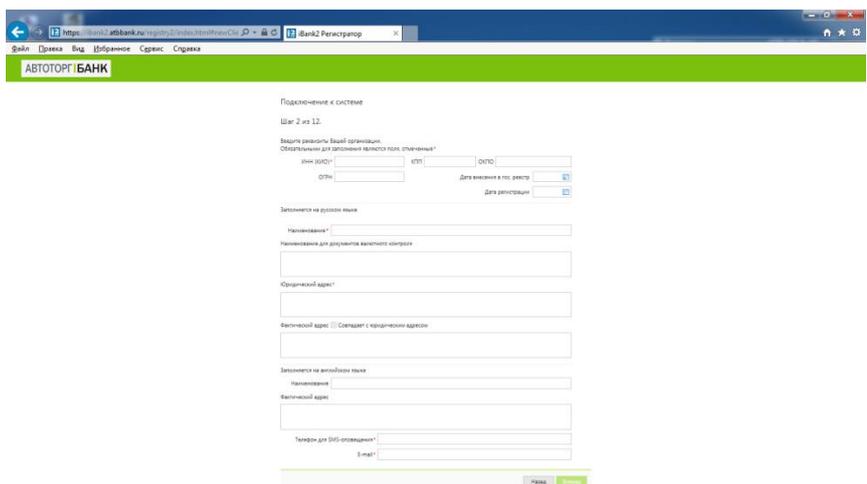
Подключение к системе
Шаг 1 из 12.

Укажите организационную форму

- Юридическое лицо
- Индивидуальный предприниматель
- Нотариус
- Адвокат
- Крестьянское (фермерское) хозяйство
- Банк-корреспондент

Назад Вперед

4. Заполните реквизиты Вашей организации и нажмите кнопку «Вперед»:



Подключение к системе
Шаг 2 из 12.

Введите реквизиты Вашей организации.
Обязательно для заполнения элементов помеченных *

ИНН (ИНН/ОГРН) _____ КПП _____ ОИПО _____
ОГРН _____ Дата вступления в силу устава _____
Дата регистрации _____

Заполните на русском языке

Наименование* _____
Наименование для документов валютного оборота _____
Юридический адрес* _____
Валютный адрес Сопоставить с юридическим адресом _____

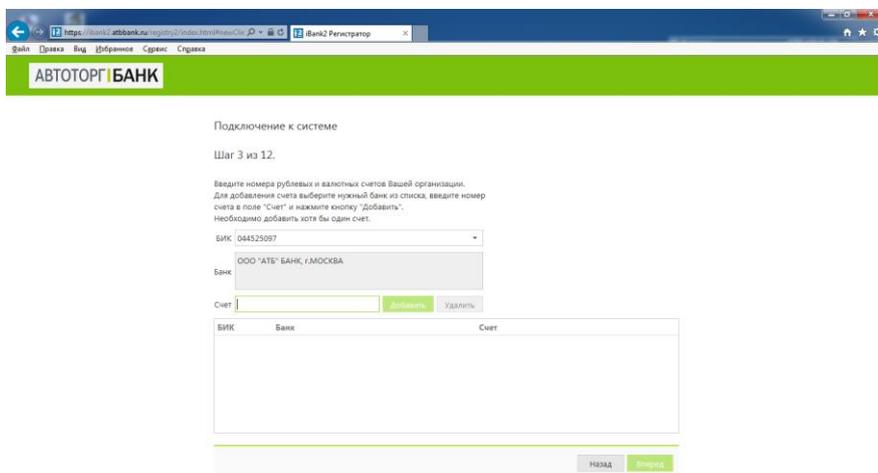
Заполните на английском языке

Наименование _____
Валютный адрес _____

Телефон для SMS-оповещения* _____
E-mail* _____

Назад Вперед

5. На следующем шаге добавьте рублевые и валютные счета.



Подключение к системе
Шаг 3 из 12.

Введите номера рублевых и валютных счетов Вашей организации.
Для добавления счета выберите нужный банк из списка, введите номер счета в поле «Счет» и нажмите кнопку «Добавить».
Необходимо добавить хотя бы один счет.

БИК: 044525087

Банк: ООО «АТБ» БАНК, г.МОСКВА

Счет: _____

БИК	Банк	Счет
-----	------	------

Назад Вперед

Введите номер счета в поле «Счет» и нажмите кнопку «Добавить», счет добавится в таблицу. Когда все счета будут добавлены нажмите кнопку «Вперед»:

6. Заполните информацию о контактном лице Вашей организации и нажмите на кнопку «Вперед»

7. Придумайте и введите блокировочное слово, для Вашей организации. Нажмите кнопку «Вперед»:

8. Проверьте все данные, введенные Вами ранее и нажмите кнопку «Вперед»:

9. Заполните информацию о владельце ключа ЭП:

Подключение к системе

Шаг 7 из 12.

Введите информацию о владельце ключа ЭП.

Фамилия

Имя

Отчество

Должность

Документ, удостоверяющий личность.

Тип

Серия Номер

Дата выдачи Код подразделения

Кем выдан

11. На следующем шаге выберите тип хранилища ключей «Аппаратное устройство», поле идентификатор токена заполнится автоматически:

Подключение к системе

Шаг 8 из 12.

Новый ключ ЭП должен быть добавлен в хранилище ключей.
В одном хранилище может содержаться несколько ключей ЭП.
Укажите полный путь к файлу или серийный номер аппаратного устройства,
которое будет использоваться для генерации ключей ЭП.
Если хранилище не существует, будет создано новое.

Аппаратное устройство

12. На следующем шаге заполните поля «Наименование ключа» и «Пароль». Нажмите кнопку «Вперед»:

Подключение к системе

Шаг 9 из 12.

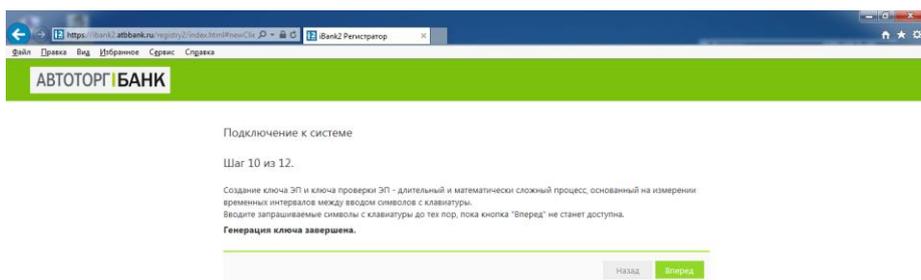
Все ключи ЭП клиентов хранятся в хранилище в зашифрованном на пароль виде. Для добавления ключа ЭП в хранилище введите произвольное наименование ключа и пароль для доступа к ключу. Пароль должен содержать не менее восьми символов. Язык (En/Ru) и регистр при вводе пароля учитываются.

Наименование ключа

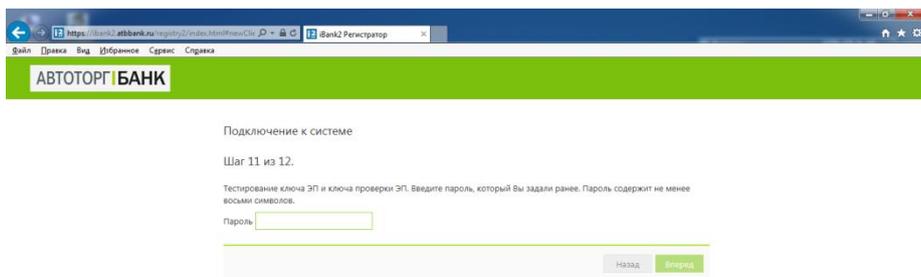
Пароль

Пароль еще раз

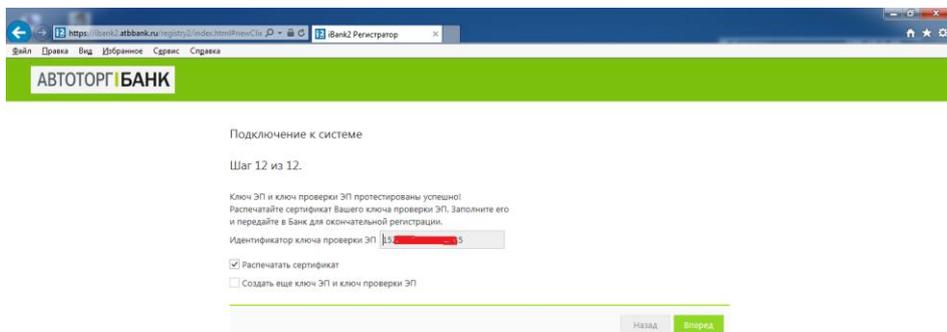
13. На следующем шаге нажимайте на клавиатуре требуемые символы, пока кнопка «Вперед» не станет доступной:



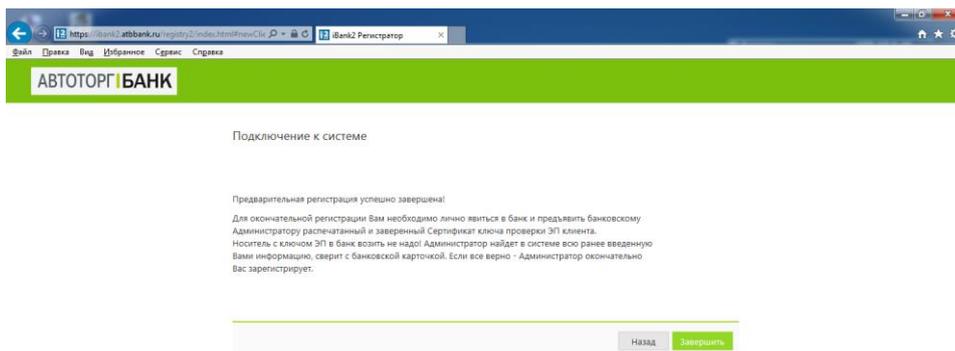
14. Повторно введите пароль, который Вы придумали на 9 шаге и нажмите на кнопку «Вперед»:



15. На следующем шаге поставьте галочку «Распечатать сертификат» и нажмите кнопку «Вперед». Ваш компьютер должен быть подключен к принтеру.



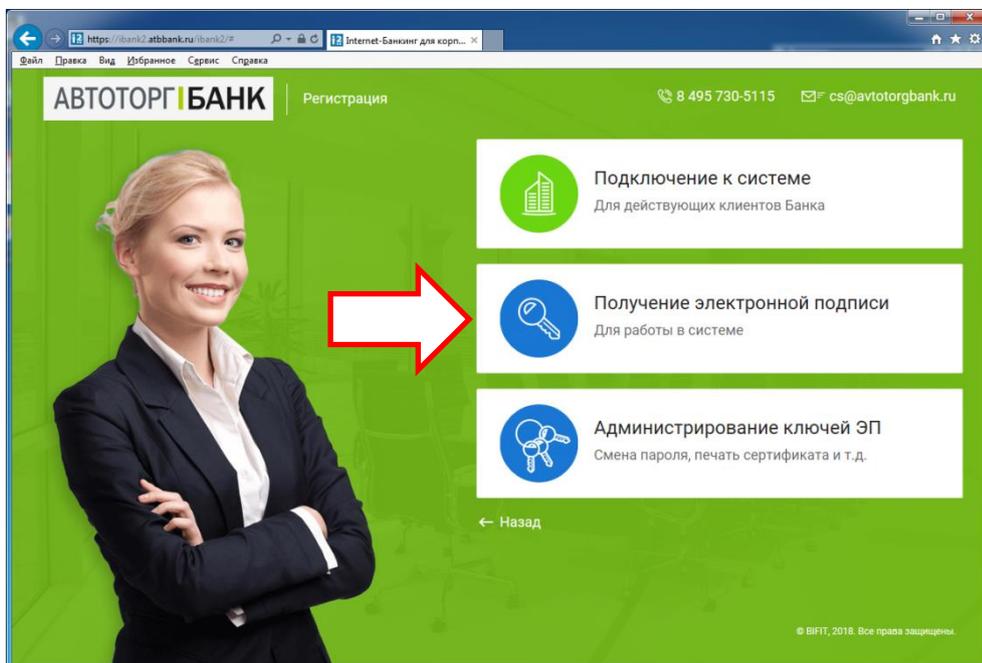
16. Регистрация Вашей организации в системе завершена. Нажмите на кнопку «Завершить»:



Новый ключ ЭП

ВАЖНО: Выбирайте данный пункт, если Вы **УЖЕ** зарегистрированы и хотите создать новый ключ ЭП.

1. Нажмите на ссылку **«Получение электронной подписи / Для работы в системе»:**



2. Заполните информацию о владельце ключа ЭП. Нажмите кнопку «Вперед»:

Регистрация новых ключей ЭП

Шаг 1 из 6.

Введите информацию о владельце ключа ЭП.

Тип: Организация

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Должность:

Документ, удостоверяющий личность.

Тип: Паспорт гражданина РФ

Серия: Номер:

Дата выдачи: Код подразделения:

Кем выдан:

Назад | Вперед

3. На следующем шаге выберите тип хранилища ключей «Аппаратное устройство», поле идентификатор токена заполнится автоматически. Нажмите кнопку «Вперед»:

Регистрация новых ключей ЭП

Шаг 2 из 6.

Новый ключ ЭП должен быть добавлен в хранилище ключей. В одном хранилище может содержаться несколько ключей ЭП. Укажите полный путь к файлу или серийный номер аппаратного устройства, которое будет использоваться для генерации ключей ЭП. Если хранилище не существует, будет создано новое.

Аппаратное устройство

4. Заполните поля формы и нажмите на кнопку «Вперед»:

Регистрация новых ключей ЭП

Шаг 3 из 6.

Все ключи ЭП клиентов хранятся в хранилище в зашифрованном на пароле виде. Для добавления ключа ЭП в хранилище введите произвольное наименование ключа и пароль для доступа к ключу. Пароль должен содержать не менее восьми символов. Язык (En/Ru) и регистр при вводе пароля учитываются.

Наименование ключа

Пароль

Пароль еще раз

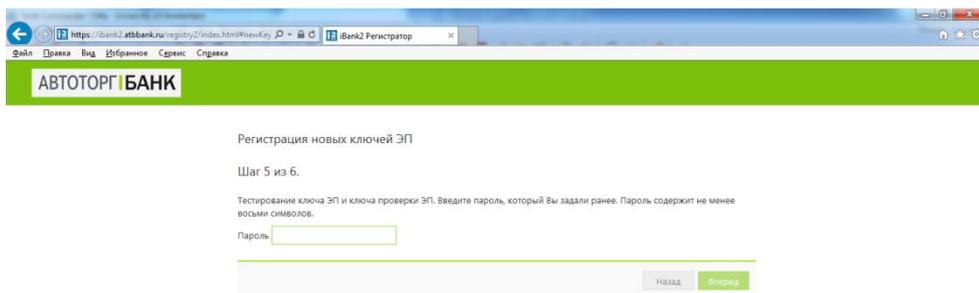
5. На следующем шаге нажимайте на клавиатуре требуемые символы, пока кнопка «Вперед» не станет доступной:

Регистрация новых ключей ЭП

Шаг 4 из 6.

Создание ключа ЭП и ключа проверки ЭП - длительный и математически сложный процесс, основанный на измерении временных интервалов между вводом символов с клавиатуры. Вводите запрашиваемые символы с клавиатуры до тех пор, пока кнопка "Вперед" не станет доступна. Генерация ключа завершена.

6. Повторно введите пароль, который Вы придумали ранее и нажмите на кнопку «Вперед»:



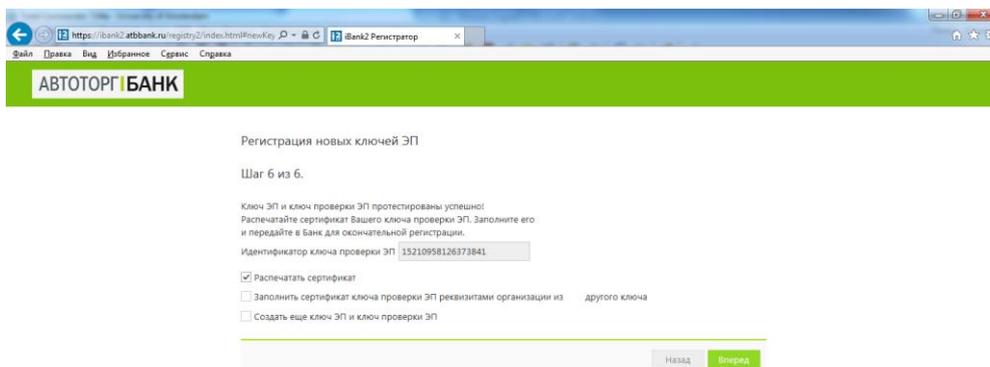
Регистрация новых ключей ЭП

Шаг 5 из 6.

Тестирование ключа ЭП и ключа проверки ЭП. Введите пароль, который Вы задали ранее. Пароль содержит не менее восьми символов.

Пароль

7. На следующем шаге поставьте галочку «Распечатать сертификат» и нажмите кнопку «Вперед».



Регистрация новых ключей ЭП

Шаг 6 из 6.

Ключ ЭП и ключ проверки ЭП протестированы успешно!
Распечатайте сертификат Вашего ключа проверки ЭП. Заполните его и передайте в Банк для окончательной регистрации.

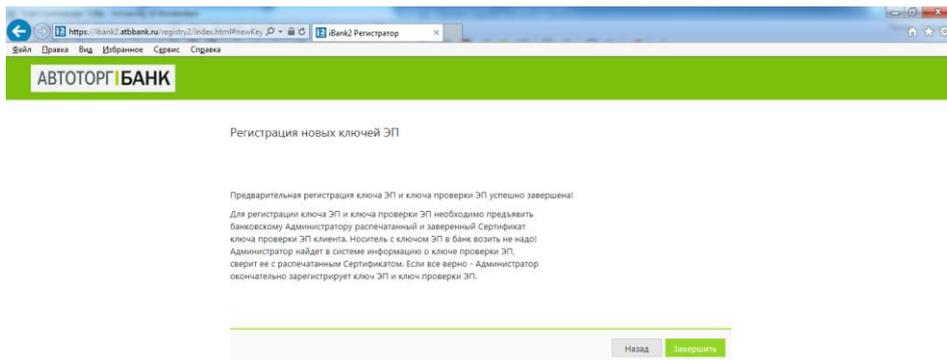
Идентификатор ключа проверки ЭП

Распечатать сертификат
 Заполнить сертификат ключа проверки ЭП реквизитами организации из
 Создать еще ключ ЭП и ключ проверки ЭП

Ваш компьютер должен быть подключен к принтеру.

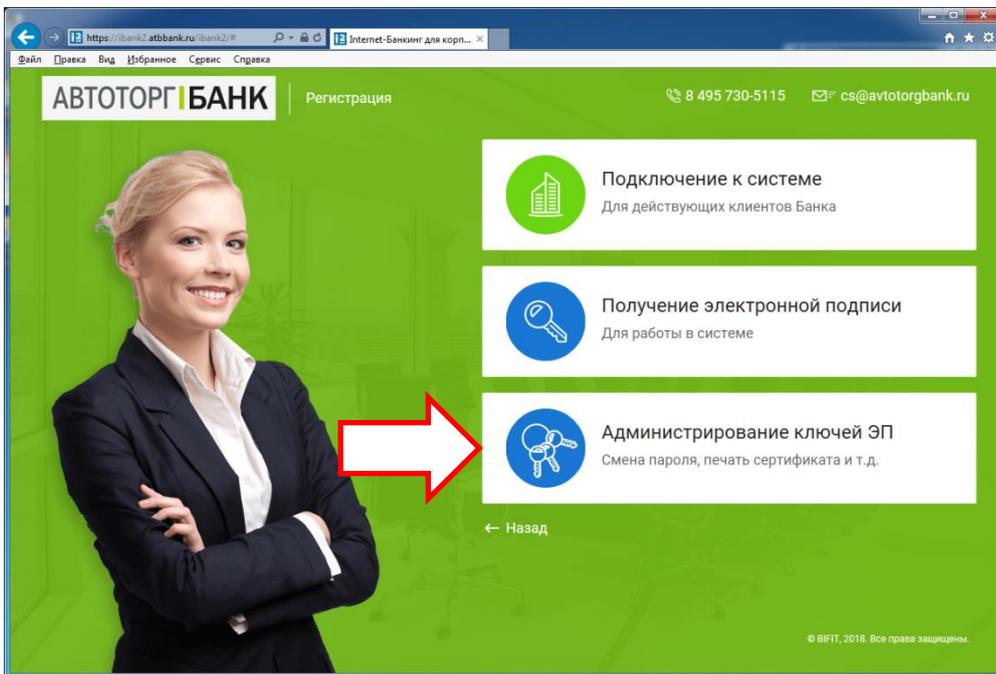
Так же на данном шаге можно заполнить сертификат проверки ЭП реквизитами Вашей организации из существующего ключа ЭП, надо только указать путь к нему.

8. Регистрация Вашей организации в системе завершена. Нажмите на кнопку «Завершить»:

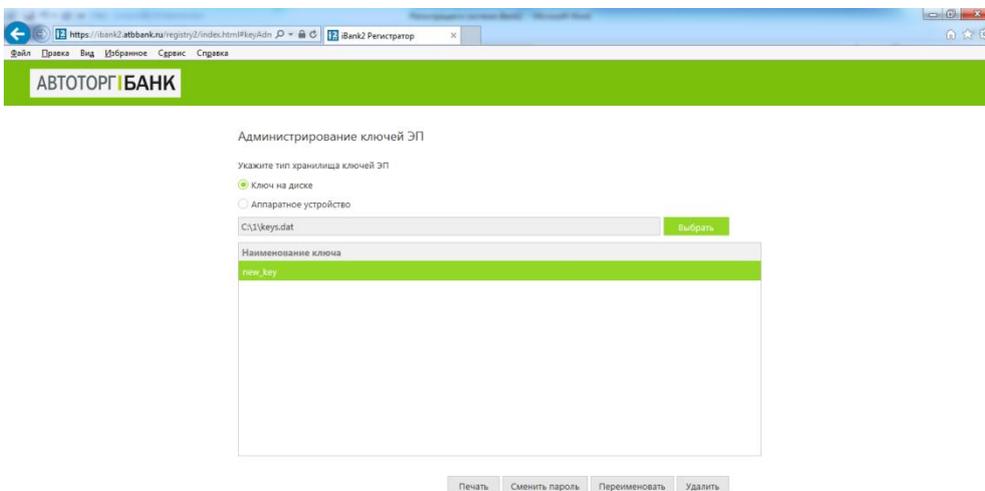


Управление ключами ЭП

1. Для доступа к токену и управлению ключами, нажмите на ссылку **«Администрирование ключей ЭП / Смена пароля, печать сертификата и т.д.»**:



2. В появившемся окне Вы можете осуществить следующие операции с ключами ЭП:



Печать сертификата открытого ключа ЭП

Выберите в списке требуемый ключ ЭП и нажмите кнопку «Печать». В открывшемся окне введите пароль для доступа к секретному ключу. Нажмите кнопку «Принять»

Смена пароля для доступа к секретному ключу ЭП

Выберите в списке требуемый ключ ЭП и нажмите кнопку «Сменить пароль». В открывшемся окне введите текущий пароль в поле «Пароль» и новый пароль в поля «Новый пароль» и «Пароль еще раз». Нажмите кнопку «Принять».

Смена наименования секретного ключа ЭП

Выберите в списке требуемый ключ ЭП и нажмите кнопку «Переименовать». В открывшемся окне введите пароль для доступа к секретному ключу и новое наименование ключа ЭП в Хранилище ключей. Нажмите кнопку «Принять».

Удаление секретного ключа ЭП

Внимание!

Если секретный ключ ЭП удалить из Хранилища ключей, восстановить его будет невозможно. Поэтому удалять можно ключи, которые в дальнейшем не будут использоваться при работе с системой (ключи с истекшим сроком действия, скомпрометированные ключи и т.д.).